

**IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA ZA 2016/2017  
PEDAGOŠKU GODINU**

**DJEČJI VRTIĆ JAKŠIĆ**

**U Jakšiću, 12. rujna 2017.godine**

Dječji vrtić i jaslice „Jakšić“

Stjepana Radića 1

34 000 JAKŠIĆ

Telefon: 034/273-614

Mobitel:091/466 1188

E-mail: [dvjaksic@gmail.com](mailto:dvjaksic@gmail.com)

MB: 4586581

OIB:75559992297

RAVNATELJICA: Ivona Pečur, odgojiteljica

## **SADRŽAJ :**

- 1. ORGANIZACIJA RADA**
- 2. MATERIJALNI UVJETI RADA**
- 3. ORGANIZACIJA NJEGE I BRIGE ZA ZDRAVLJE DJECE**
- 4. ODGOJNO –OBRAZOVNI RAD**
- 5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNICA**
- 6.VAŽNIJI SADRŽAJI, SKLOPOVI AKTIVNOSTI, POSJETE, PRIREDBE**
- 7. SURADNJA S OSTALIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**
- 8. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJA**

## **1. ORGANIZACIJA RADA**

Pedagoška godina 2016/2017. započela je 04. rujna 2016. godine i trajala je do 31. kolovoza 2017. godine.

Dječji vrtić Jakšić službeno je otvoren 04. rujna, te je i pedagoška godina i sam rad vrtića krenuo od toga datuma.

Na samom početku pedagoške godine u dvije vrtićke skupine upisano je 42 u dobi od 3 do 6 godina, a u jasličku skupinu 14 djece u dobi od 1 do 3 godine.

Broj djece mijenjao se i povećavao iz mjeseca u mjesec. Dok su se neka djeca ispisivala ( gubitak posla roditelja, selidba i slično), mnogo nove djece je pristiglo u skupine našeg vrtića. Tako je primjerice u mjesecu rujnu 2016. godine upisano 56 djece, u mjesecu siječnju 2017. ih je bilo 60-tero, a u ožujku pa nadalje 69- tero djece.

Radno vrijeme vrtića prilagodili smo potrebama roditelja, te je organiziran od 6:30 sati do 16:30 sati od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme odgojitelja prilagođeno je radnom vremenu vrtića te iznosi 5,5 sati neposrednog rada s djecom u skupini, pola sata pauze, te 2 sata koja se iskorištavaju za pripreme, radionice, roditeljske sastanke i slično.

U vrtiću je do 31. kolovoza bilo zaposleno 6 odgojitelja na 3 odgojne skupine odgojiteljica.

Ravnateljica je vodila administrativno stručne poslove , dok financije i knjigovodstvo vodi stručna osoba čiji knjigovodstveni servis plaća vrtić.

### **Program predškole**

Upisi u predškolu su održani tokom rujna i listopada 2017. godine.

Program predškole za djecu koja nisu polaznici dječjeg vrtića je organiziran u poslijepodnevnom satima zbog nedostatka prostora.

Program predškole za djecu koja su polaznici dječjeg vrtića odvijao se od početka rujna pa sve do kraja svibnja.

Suglasnost na program izdalo je Ministarstvo prosvjete i športa (KLASA: 601-02/16-03/00844, URBROJ: 533-25-16-0004 od 12. prosinca 2016. godine).

Program predškole od 250 sati je uspješno izvršen i održan od 01. siječnja do 31. svibnja 2017. godine.

Završna priredba za roditelje održana je 31. svibnja i 08. lipnja 2017.g. gdje su djeca pokazala jedan dio onoga što su naučila i dobila svoje potvrde o pohađanju predškole i diplome za završetak jednog lijepog i ugodnog druženja.

## **Pripravnici i i studentska praksa**

### **Pripravnici**

1. Martina Petranović ( odgojitelj pripravnik )
  - pripravnički staž traje od 20. rujna 2017.g. do 19. rujna 2017.g.
  - mentor: Katarina Kovačević – odgojiteljica
2. Marinka Darmopil (stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa)
  - pripravnički staž traje od 24. travnja 2017.g. do 23. travnja 2018.g.
  - mentor: Katarina Kovačević – odgojiteljica

### **Studenti**

1. Ivana Karača – studentica 1. godine Predškolskog odgoja u Osijeku

### **Ostali djelatnici**

Na ostalim poslovima u vrtiću radi:

- 1 glavna kuharica - SSS
- 1 spremačica – SSS
- 1 domar/ekonom/čistač - SSS

Svi djelatnici imaju potreban stupanj i vrstu stručne spreme u skladu s Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97).

## **2. MATERIJALNI UVIJETI**

Prema Zakonu o predškolskom obrazovanju i naobrazbi troškove smještaja djece snose Općina Jakšić i roditelji djece koja su koristila usluge vrtića. Naš vrtić je opremljen u skladu sa Državnim pedagoškim standardima.

### **Didaktika i potrošni materijal**

Didaktika i potrošni materijal nadopunjavani su tijekom cijele godine u skladu s potrebama skupina i interesom djece u dovoljnim količinama.

### **Prostor, oprema, tekuće i investicijsko održavanje**

Izvršeni su sva periodična ispitivanja, servisi opreme, vatrogasnih aparata, hidranta, gromobrana i slično.

Vrtić je sklopio ugovor sa Zaštitom Inspekt iz Osijeka, koji su ovlaštene i brinu se o svom ispitivanju aparata, evakuacijom i planom evakuacije, zaštitom na radu i o svemu što je potrebno i zakonski propisano za djelatnike i vrtić.

### **3. ORGANIZACIJA NJEGE I BRIGE ZA ZDRAVLJE DJECE**

S ciljem unapređivanja i očuvanja zdravlja svako dijete prije upisa u vrtić pristupilo je pregledu kod nadležnog liječnika te donosilo Uvjerenje o sposobnosti pohađanja vrtića.

Roditelji su također prijaviti odgajatelju svaki duži izostanak djeteta zbog bolesti. Svaki izostanak od mjesec dana i duže roditelj je donosio potvrdu o izostanku djeteta od nadležnog liječnika i imao pravo na smanjenje cijene za vrtić prema Pravilniku o mjerilima, uvjetima i načinu naplaćivanja usluga dječjeg vrtića Jakšić.

Tijekom godine djeca su najčešće obolijevala od bolesti respiratornih organa i konjunktivitisa, nekolicina je bolovala od vodenih kozica .

Dnevni odmor organizirali smo za sve polaznike dječjeg vrtića.

#### **Prehrana djece**

U prehrani djece nastojali smo osigurati sve sastojke za zdrav rast i razvoj organizma djeteta. Tijekom godine nastojali smo koristiti sezonsko svježe voće i povrće.

Jelovnike tjedno sastavlja ravnateljica u suradnji s kuharicom, a putem oglasnih ploča roditelji imaju uvid u tjedni jelovnik.

U vrtiću se nalazi jedna djevojčica s posebnim prehrambenim potrebama za koju smo željeli prilagoditi prehranu, no roditelji su inzistirali na tome da nose djetetu doručak a da ide kući prije ručka. U skladu s tim im je i formirana cijena vrtića.

Obroci za 10-satne programe: doručak, ručak, užina

Kontrolu i nadzor nad prehranom djece obavlja Zavod za javno zdravstvo iz Požege. Uzorci obroka se uzimaju četiri puta godišnje. Ispitivanjem uzoraka utvrđuju se energetske i prehrambene vrijednosti obroka. Vršiti se ispitivanje mikrobiološke ispravnosti i kemijska analiza obroka. Uzimaju se brisovi pomoću kojih se utvrđuje mikrobiološka čistoća objekta i prostora za pripremu hrane, pribora i posuđa za pripremu hrane. Kemijska analiza cjelodnevnog obroka unutar je preporuka za prehranu djece predškolske dobi.

## **Dnevni ritam prehrane:**

08,00 – 08,30 – doručak za vrtičke i jasličke skupine

11,30 - 12,30 - ručak za vrtičke i jasličke skupine

15,00 – užina za sve skupine

## **HACCAP sustav**

Na temelju provedenog HACCAP sustava kuharica vodi svakodnevnu evidenciju ulaska hrane u kuhinju, dva puta dnevno popisuje temperature hladnjaka, te jednom mjesečno vodi provjeru i ispunjava obrazac Zavoda za javno zdravstvo za kontrolu štetnika.

Spremačica i domar/ekonom/čistač vode dva puta dnevno evidenciju o čišćenju svakoga toaleta, jednom tjedno evidenciju pranja posteljine i igračkaka.

## **Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića**

Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija svih prostora se provodi četiri puta tokom godine u suradnji s Zavodom za javno zdravstvo grada Požege.

Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima borave djeca obavlja se svakodnevno s odgovarajućim sredstvima. Također se dezinficiraju igračke i radne površine.

Ruke se peru antibakterijskim tekućim sapunom u svim skupinama i koriste se papirnati ručnici te alkoholno sredstvo za dezinfekciju ruku svih djelatnika (tehničko i odgojno osoblje).

Sanitarni pregled obavili su svi odgojno-obrazovni djelatnici, a djelatnica kuhinje (kuharica) 2 puta godišnje.

Sanitarne iskaznice djelatnika su uredno ovjerene.



#### **4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD**

Tijekom mjeseca rujna za novoupisanu djecu u skupini bio je period socijalizacije i adaptacije, te su i planirani zadatci bili usmjereni na privikavanje na drugu djecu, odgojitelje, ostale djelatnike i novi prostor.

U našoj ustanovi veliku pažnju posvećujemo suradnji sa društvenim čimbenicima pa prema tome i naše zadatke i sadržaje planiramo u tom smjeru. Zbog toga su djeca tijekom godine često bila u raznim posjetima pa su i na taj način razvijala i proširivala svoje spoznajne mogućnosti i znanja.

Tako smo ove godine uz pomoć roditelja, a u sklopu projekta „Mali-veliki, veliki-mali“ surađivali sa Vatrogasnom postajom DVD Jakšić, Općinom Jakšić, osnovnom školom Mladost Jakšić, Policijskom postajom grada Pleternice i Požege, privatnom firmom KGW Šutalo, raznim frizerskim salonima i slično.

Djeca su od javnih nastupa sudjelovala u Božićnoj i Završnoj priredbi, dočeku Sv. Nikole, Posjeti predsjednice Republike Hrvatske, Danu vrtića,

Svaka odgojna skupina donosila je svoje ciljeve i zadatke. Sve aktivnosti i sadržaje prilagodili smo potrebama i razvojnim mogućnostima djece.

Dokumentacija odgojno-obrazovnog rada bilježila se je na nivou ustanove jedinstveno prema smjernicama programskog usmjerenja, a sve u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjim vrtićima (N.N.83/02.).

Stalni problem u radu ustanove je nedostatak pedagoga-stručnog suradnika, naročito zbog sve više uključivanja hiperaktivne djece u skupine, djece s emocionalnim i govornim poteškoćama, a s time nastaje problem i prilikom planiranja zadataka i aktivnosti za takvu djecu.

Ipak je taj problem uvelike umanjen zbog odlične suradnje s roditeljima, tako da nam jedan roditelj, koji radi kao logoped u Požeškoj bolnici uvelike pomaže sa raznim savjetima i vježbama.

## **5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNICA**

Naobrazba i stručno usavršavanje radnica provodila se prisustvovanjem na organiziranim stručnim skupovima koje je organiziralo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa i Agencija za odgoj i obrazovanje, redovnim prisustvovanjem na odgojiteljskim vijećima organiziranim jednom mjesečno u našoj ustanovi, na organiziranim stručnim skupovima za ravnatelje te praćenjem novije literature i časopisa iz predškolskog odgoja i naobrazbe.

Prisustvovanjem navedenog razvijala se stručnost i kompetencija odgojitelja i ravnatelja, koja se uredno vodila u planu individualnog stručnog usavršavanja svakog odgojitelja.

## 6. VAŽNIJI SADRŽAJI, SKLOPOVI AKTIVNOSTI, POSJETE, PRIREDBE

Dječji tjedan obilježen je pisanim porukama odraslima ispred Gradske kuće Pleternica gdje smo se zabavili uz prigodan program i nastupali s prigodnom pjesmicom uz ples.

Dani zahvalnosti za plodove zemlje obilježeni su aktivnostima vezanim za tijesto, izložbom proizvoda od brašna i jesenskim plodovima i sudjelovanju na jesenskom sajmu gdje smo izložili svoje jesenske aranžmane koje su izrađivala djeca u vrtiću.

Vrijeme Adventa i Božić – sa likovnim radovima, adventski vijenac sa svijećama, paljenje adventskih svijeća, prigodan Božićni program za djecu i roditelje u vrtiću gdje su djeca dobila prigodne darove od Djeda Božićnjaka, sudjelovanje na Božićnom koncertu

Na temu „Što je ljubav“ u vrtiću obilježeno Valentinovo.

Maškare u vrtiću i sudjelovanje u povorci kroz selo.

Sadržaji vezani za dolazak Uskrsa (obilježavanje uskrasnih običaja našeg kraja).

Sklop aktivnosti vezan uz Dan planeta Zemlja „Čista zemlja-zdravi ljudi“, provedba akcije skupljanja plastičnih čepova, starog novinskog papira i plastičnih boca kako bi očuvali našu Zemlju.

Sklop aktivnosti vezanih za obitelj – Dan očeva, Majčin dan – izrada prigodnih čestitki i poklona za očeve i majke.

Sklop aktivnosti vezan uz projekt „Mali veliki – veliki mali“, posjete vatrogasnoj postaji DVD Jakšić, prometne policije MUP-a Pleternica, Policijska postaja Požega, Hitna služba Požega...

Suradnja s Komunalcem Požega u eko projektu zbrinjavanja otpada.

Završna svečanost u vrtiću i rastanak s budućim školarcima, dodjela potvrda i diploma.

## **7. SURADNJA S OSTALIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

Dio razvojnih zadaća ostvarili smo kroz redovitu i neprekidnu suradnju sa:

- Općinom Jakšić – Osnivač vrtića
- Ministarstvom znanosti , obrazovanja i sporta i Azoo
- Zavodom za javno zdravstvo Požega
- Uredom državne uprave u Požeško – slavonskoj županiji
- Župnim uredom Jakšić
- Knjižnicom i čitaonicom Požega, te podružnicom Jakšić
- Dječjim vrtićima na području županije
- Policijskom postajom grada Pleternice i Požega
- Hitnom službom Požega
- DVD Jakšić
- Centrom 112
- Osnovnom školom Mladost Jakšić te ostalim područnim školama
- Hrvatskim olimpijskim odborom

## 8. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJA

Uspostavila sam uspješnu suradnju sa ravnateljima ostalih vrtića u županiji, te suradnju sa ustanovama u mjestu.

Zajedno s odgojiteljima dogovarala sam i planirala provedbu plana i program.

Plan rada ravnatelja realiziran je prema godišnjem planu i programu rada , motivaciji djelatnika, praćenju ostvarenja zadanih aktivnosti te osiguravanje uvjeta za realizaciju istih. Kontinuirano je praćena evidencija dolaska djece, evidencija radnog vremena odgojitelja, evidencija uplata korisnika, vođena pedagoška dokumentacija.

- izrada Godišnjeg plana i programa rada, Kurikuluma, Programa pripravničkog stažiranja, Programa predškole, raspisivanje natječaja, izrada raznih pravilnika ( Pravilnik o videonadzoru, Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, Statut vrtića..)
- izrada i dostavljanje traženih izvješća i podataka Ministarstvu obrazovanja i sporta, Uredu državne uprave u Požeško – slavonskoj županiji, službi za društvene djelatnosti, Hrvatskom olimpijskom odboru
- redovito sazivanje sjednica Odgojiteljskog i Upravnog vijeća
- nabava potrebnog materijala za realizaciju planiranih aktivnosti – likovni, didaktički, potrošni materijal....

RAVNATELJICA:

Ivona Pečur

